



**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
(ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)
про надання послуг щодо забезпечення організації та проведення міжнародного експо-фесту
AGROSHOW Ukraine 2018**

Цей Договір, в якому одна сторона ТОВ «БІЕЙЧ» (надалі – Організатор), з одного боку, і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі – Учасник), з іншого боку, далі разом — Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали даний Договір (далі — Договір), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Організатора, укласти з будь-яким Учасником Договір про надання комплексу послуг щодо забезпечення організації та проведення міжнародного експо-фесту «AGROSHOW Ukraine 2018» (надалі - «Виставка»). При замовленні та оплаті Послуг Організатора, Учасники приймають умови цього Договору про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Учасника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.
- 1.2. Договір має юридичну силу відповідно до ст.ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.
- 1.3. Учасник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.
- 1.4. Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього договору публічної оферти:
 - 1.4.1. Оформлення Заявки та направлення підписаної заявки на електронну пошту, вказану в розділі контактів Веб-сайту Виставки;
 - 1.4.2. Оплата Послуг Організатора на умовах та в порядку, визначених цим Договором та відповідно до виставлених рахунків.
- 1.5. Укладаючи цей Договір Учасник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору.
- 1.6. Якщо Учасник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

2. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

«Договір публічної оферти» - публічний договір, зразок якого розміщений на Веб-сайті Виставки www.agroshow.com.ua.
«Акцепт» - надання Учасником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.
«Послуги» – Послуга або декілька Послуг щодо забезпечення організації та проведення міжнародного експо-фесту «AGROSHOW Ukraine 2018», які надаються Організатором, та зазначені Організатором у відповідному розділі Веб-сайту Виставки www.agroshow.com.ua та додатках до цього Договору.
«Учасник» - будь-яка дієздатна фізична, юридична особа, фізична особа-підприємець, що акцептувала даний Договір.
«Організатор» - суб'єкт господарювання, юридична особа, що надає послуги щодо забезпечення організації та проведення міжнародного експо-фесту «AGROSHOW Ukraine 2018» та реквізити якого зазначено у розділі 14 даного Договору.
«Замовлення» - належно оформлена заявка Учасника на отримання Послуги.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 3.1. Організатор зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Учаснику Послуги послуг щодо забезпечення організації та проведення міжнародного експо-фесту AGROSHOW Ukraine 2018 (надалі - «Виставка»), а Учасник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та оплатити замовлені Послуги.
- 3.2. Учасник та Організатор підтверджують, що даний Договір не є фіктивним чи удаваним правочином або правочином, укладеним під впливом тиску чи обману.
- 3.3. Строк проведення експо-фесту: з 16 травня по 19 травня 2018 року.
- 3.4. Місце надання послуг: території КП «Черкаський аеропорт», що знаходиться за адресою: м. Черкаси, вул. Смілянська, 165.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКА

- 4.1. УЧАСНИК має право:
 - 4.1.1. Вимагати від ОРГАНІЗАТОРА належного виконання Договору та надання всіх замовлених Учасником Послуг відповідно до умов цього Договору;
 - 4.1.2. Інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору
- 4.2. УЧАСНИК зобов'язаний:
 - 4.2.1. Оформити Заявку участі та інших Послуг, зазначених на відповідній сторінці Веб-сайту Виставки www.agroshow.com.ua та додатках до цього Договору;
 - 4.2.2. Своєчасно оплатити вартість участі у Виставці в порядку та в строки, визначені у цьому Договорі. Вартість участі включає: вартість реєстраційного внеску (у випадку участі декількох компаній на одному експозиційному місці, кожна компанія сплачує окремо), вартість експозиційного місця та вартість додаткових послуг (обладнання), замовлених УЧАСНИКОМ;
- 4.3. Повернути ОРГАНІЗАТОРУ належним чином оформлений примірник Акту приймання-передачі наданих Послуг (надалі – «Акт приймання-передачі») у строк, передбачений у Договорі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАТОРА

- 5.1. ОРГАНІЗАТОР має право:

- 5.1.1. В односторонньому порядку призупинити надання послуг за цим Договором у випадку порушення УЧАСНИКОМ умов цього Договору;
- 5.1.2. Інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.
- 5.2. ОРГАНІЗАТОР зобов'язаний:
- 5.2.1. Надати УЧАСНИКУ замовлені та оплачені їм послуги належної якості та у повному обсязі у відповідності до умов даного Договору;
- 5.2.2. Розмістити інформацію про УЧАСНИКА на сайті Виставки www.agroshow.com.ua та в офіційному каталозі Виставки;
- 5.2.3. Встановити ПРАВИЛА УЧАСТІ у Виставці та вимагати від УЧАСНИКІВ їх суворого дотримання;
- 5.2.4. Надати УЧАСНИКУ належним чином оформлений примірник Акту приймання-передачі наданих Послуг (надалі – «Акт приймання-передачі») у строк, передбачений у Договорі.

6. УМОВИ УЧАСТІ

- 6.1. Чітко дотримуватися графіку заїзду та виїзду з території проведення Виставки, встановленого ОРГАНІЗАТОРОМ.
- 6.2. У випадку відмови від участі, надіслати ОРГАНІЗАТОРУ на фірмовому бланку письмову відмову, завірену підписом уповноваженої особи та за наявності печаткою підприємства не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів на електронну пошту, вказану в розділі контактів Веб-сайту Виставки.
- 6.3. Замовлена виставкова площа, не зайнята УЧАСНИКОМ до 8:00 години 16 травня 2018 року, розглядається як вільна, і ОРГАНІЗАТОР має право надати її іншому учаснику на свій розсуд. У цьому випадку сума, сплачена УЧАСНИКОМ за реєстраційний внесок, виставкову площу та додаткові послуги (обладнання) не повертається і претензії не приймаються.
- 6.4. В'їзд та виїзд УЧАСНИКА, завезення та вивезення виставкових експонатів під час монтажних (демонтажних) робіт здійснюється лише на підставі перепусток, які будуть надаватись ОРГАНІЗАТОРОМ в монтажні (демонтажні) дні виставки. УЧАСНИКУ, який має заборгованість, перепустка на виїзд не видається. До закінчення виставки виїзд (вивезення виставкових експонатів) УЧАСНИКА категорично заборонений. В'їзд УЧАСНИКА на територію виставки та виїзд (без вивезення виставкових експонатів) під час роботи виставки здійснюється лише на підставі перепусток, які будуть надаватись ОРГАНІЗАТОРОМ в монтажні дні виставки.
- 6.5. УЧАСНИК самостійно та за свій рахунок сплачує вартість послуг третіх осіб, якщо це необхідно для Учасності в Виставці за цим Договором (наприклад, послуги навантажувача та інші).

7. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 7.1. Вартість послуг, що надаються Організатором Учаснику за цим Договором, визначається відповідно до виставлених рахунків УЧАСНИКУ.
- 7.2. Ціна цього Договору складається з суми всіх виставлених Учаснику рахунків-фактур шляхом додавання цін всіх обраних УЧАСНИКОМ Послуг відповідно до Заявок, які є невід'ємною частиною даного Договору. Оплата по Договору проводиться в національній валюті України – гривні (за винятком іноземних Учасників), шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ОРГАНІЗАТОРА.
- 7.3. Оплата послуг здійснюється на умовах 100% передплати протягом 3 (трьох) робочих днів з дня виставлення рахунку.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

- 8.1. Заповнити Заявку участі та інші заявки за необхідності.
- 8.2. Обрати повний перелік необхідних послуг, які будуть відображені у Додатках, які є невід'ємною частиною даного Договору. Замовлення на додаткове обладнання та послуги приймаються ОРГАНІЗАТОРОМ до 14 травня 2018 року включно. У випадку замовлення УЧАСНИКОМ додаткових послуг чи обладнання після вказаної дати, вартість замовленого обладнання чи послуг збільшується на 50 %.
- 8.3. УЧАСНИК самостійно оформлює Заявку участі та відправляє по електронній пошті, вказаній в розділі контактів Веб-сайту Виставки.
- 8.4. Строк обробки ОРГАНІЗАТОРОМ Замовлення – до 2-х (двох) робочих днів з моменту його оформлення УЧАСНИКОМ. В разі, якщо Замовлення відправлено у вихідний або святковий день, строк обробки Замовлення починається з першого після вихідного робочого дня.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 9.1. ОРГАНІЗАТОР виставки несе повну відповідальність за якість та обсяг наданих УЧАСНИКУ послуг.
- 9.2. У випадку неповної оплати послуг, замовлених УЧАСНИКОМ, в термін до останнього дня роботи Виставки, ОРГАНІЗАТОР залишає за собою право залишити експонати УЧАСНИКА, в якості застави до моменту здійснення повної оплати рахунку.
- 9.3. ОРГАНІЗАТОР забезпечує загальну охорону території Виставки в монтажні, демонтажні дні та дні проведення Виставки з 18:00 до 9:00 наступного дня, загальну рекламу Виставки, прибирання загальної території Виставки та проходів експозиції
- 9.4. Прибирання замовленої виставкової площі здійснюється УЧАСНИКОМ самостійно або оплачується додатково згідно тарифів ОРГАНІЗАТОРА.
- 9.5. УЧАСНИК несе повну матеріальну відповідальність за псування або втрату наданого в користування на період Виставки майна. У разі втрати або пошкодження майна наданого в користування, УЧАСНИК відшкодовує його вартість за цінами на день нанесення збитків. У разі пошкодження асфальтового покриття, газонів та зелених насаджень на території проведення Виставки, УЧАСНИК відшкодовує витрати на їх відновлення на підставі представлених ОРГАНІЗАТОРОМ документів.
- 9.6. УЧАСНИК сплачує штраф у розмірі 100 відсотків вартості участі у випадку порушення встановлених ПРАВИЛ УЧАСТІ в Виставці.
- 9.7. У випадку порушення УЧАСНИКОМ вимог пожежної безпеки або техніки безпеки, штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю, сплачує УЧАСНИК.
- 9.8. ОРГАНІЗАТОР не несе відповідальності за зникнення або пошкодження будь-якого майна УЧАСНИКА, а також за збитки, заподіяні особам або майну осіб, що працюють у УЧАСНИКА, під час монтажу, роботи і демонтажу виставки (у тому числі при транспортуванні вантажів, виконанні вантажно-розвантажувальних робіт, тощо). Страхування експонатів, персоналу та інших ризиків здійснюється УЧАСНИКОМ самостійно.
- 9.9. У випадку порушення термінів проведення демонтажних робіт (несвоєчасне звільнення території проведення Виставки), як зазначено у ПРАВИЛАХ УЧАСТІ в Виставці, УЧАСНИК сплачує на користь ОРГАНІЗАТОРА штраф у розмірі 350,00 грн./кв.м відповідної площі, яку займає учасник за кожен день затримки.

9.10. При заїзді на територію Виставки, УЧАСНИК надає ОРГАНІЗАТОРУ виставки копію платіжного доручення, що підтверджує повну оплату участі у виставці. Заїзд УЧАСНИКА на відкритих майданчиках здійснюється на підставі графіка заїзду, який буде розміщений додатково на офіційному сайті Виставки.

9.11. У випадку відмови від участі у Виставці, оплачений реєстраційний внесок УЧАСНИКУ не повертається. У випадку відмови від участі у Виставці менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати її відкриття, сплачені УЧАСНИКОМ кошти ОРГАНІЗАТОРОМ не повертаються.

10. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

10.1. УЧАСНИК проводить приймання послуг в строки, в порядку та на умовах, передбачених цим Договором та діючим законодавством України, а саме у строк до 19.05.2018 року (включно).

10.2. Передача наданих послуг здійснюється ОРГАНІЗАТОРОМ уповноваженій особі УЧАСНИКА згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг в період з 16.05.2018 по 19.05.2018 року.

11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин форс-мажору, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані відвернути розумними заходами.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів і прийняттям відповідних рішень між Сторонами.

12.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

13.1. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

13.2. Жодна зі Сторін цього Договору не має права передавати свої права та обов'язки третім особам без згоди на це другої Сторони.

13.3. Власним акцептуванням Договору УЧАСНИК добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних з наступною метою: дані, що стають відомі, використовуватимуться в комерційних цілях, в тому числі отримання інформації про замовлення та обробки інформації про нього, надсилання телекомунікаційними засобами зв'язку (електронною поштою, мобільним зв'язком) рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про акції або будь-якої іншої інформації.

13.4. ОРГАНІЗАТОР не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається УЧАСНИКОМ при оформленні Замовлення. УЧАСНИК несе відповідальність за достовірність вказаної при оформленні Замовлення інформації.

13.5.. УЧАСНИКУ надається право на використання Послуг ОРГАНІЗАТОРА виключно у своїй внутрішній діяльності без права їх відчуження або передачі на користь третіх осіб.

13.6.. ОРГАНІЗАТОР має право укладати і інші договори з Учасником.

13.7. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається державними органами відповідно до чинного законодавства. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

13.8. Цей Договір вважається погодженим УЧАСНИКОМ та укладеним за місцезнаходженням ОРГАНІЗАТОРА з дати акцептування.

13.9. Договір є публічним і та діє до 22 травня 2018 року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

13.10. ОРГАНІЗАТОР самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови даного Договору та додатків до нього, які є його невід'ємними частинами. ОРГАНІЗАТОР має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього публічного Договору та додатків до нього, включаючи УМОВИ (ПРАВИЛА) УЧАСТІ. При цьому ОРГАНІЗАТОР гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-сайті ОРГАНІЗАТОРА поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього, включаючи УМОВИ (ПРАВИЛА) УЧАСТІ, є дійсною.

14. РЕКВІЗИТИ ОРГАНІЗАТОРА

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІЗНЕС ХУЛІГЕНС»
LIMITED LIABILITY COMPANY «BUSINESS HOOLIGANS»

Юридична адреса: вул. Б. Вишневецького, 36/1, м. Черкаси, 18000

Ідентифікаційний код 41072532

Індивідуальний податковий номер: 410725323013

БАНК: ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 354347

Розрахункові рахунки: (UAH) 26002051544990

Розрахункові рахунки: (EUR) 26005051539106

Установчий документ: Товариство та директор діє на підставі Модельного Статуту затвердженого Кабінетом Міністрів України (Постанова №1182 від 16.11.2011 року) згідно рішення загальних зборів учасників №1 від 23.04.2014 року

Платник податку на загальній підставі

Директор: Ващенко Валерія Ігорівна

Контактні данні:

Тел./факс: +38 (047) 2500-065

www.agroshow.com.ua